



**ПЛОВДИВСКИ УНИВЕРСИТЕТ
„ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ”**
Факултет по математика и информатика

**Урок за
работа с текстови стилове
в Adobe InDesign**

МАГИСТЪРСКА ПРОГРАМА
специалност
“Обучение по информатика и информационни технологии
в училище”

Учебна дисциплина
“Изучаване на графичен дизайн в училище”

Валентин Антонов Кърцов
Факултетен номер: 2201457013

МЕТОДИЧЕСКА РАЗРАБОТКА
НА УРОК ЗА РАБОТА С ТЕКСТОВИ СТИЛОВЕ В ADOBE INDESIGN
ЗА ЧАСОВЕТЕ ПО ГРАФИЧЕН ДИЗАЙН В УЧИЛИЩЕ

Тема на урока: Работа с текстови стилове в Adobe InDesign.

Тип на урока (съгласно класификацията в учебната програма) – урок за нови знания и умения

Компетентности, изразени в очаквани резултати: Дефиниране, прилагане и модифициране на текстови стилове.

Опорни понятия и процедури:

- **Стари опорни понятия:** шрифт, параграф, табулация, отстъп, подравняване, лединг, тракинг, кърнинг
- **Нови опорни понятия и процедури:** знаков стил, параграфен стил

Вътрешнопредметни връзки – уроците свързани с работа с текстове в InDesign.

Междупредметни връзки – учебните часове по информационни технологии за 6. и 7. клас и по-конкретно работа с текстови стилове в MS Word.

Използвани методи – беседа, работа с учебника, работа с програмата InDesign.

Дидактически средства – учебникът, програмен продукт Adobe InDesign.

Структура и ход на урока:

- **Структура на урока:**
 - Дефиниране на текстови стилове – знакови стилове, параграфни стилове
 - Прилагане на стилове
 - Модификация на стилове
 - Импортиране на стилове
 - Изтриване на стилове
- **Ход на урока:**

Началото на урока започва с припомняне на основните понятия свързани с работата с текстове, които се предполага, че са известни на учениците от предишните уроци по InDesign (“Форматиране на текст”):

 - Какво е шрифт ? Какви са характеристиките на шрифта ?
 - Какво е параграф ?
 - Какво е подравняване на текст ? Колко вида подравняване познавате ?
 - Какво е табулация ?
 - Какво е отстъп ?
 - Какво е лединг, тракинг, кърнинг ?

Урокът продължава с дефиниция на понятието “стилове” и изясняване на ролята, която заемат стиловете в текстообработката и графичния дизайн. Разглеждат се основните менюта, от които се управляват знаковите и параграфните стилове.

СЪДЪРЖАНИЕ

I.	РАБОТА С ПАЛИТРИТЕ ЗА СТИЛОВЕ CHARACTER STYLES И PARAGRAPH STYLES	4
II.	ДЕФИНИРАНЕ НА СТИЛОВЕ	5
III.	ПРИЛАГАНЕ НА СТИЛОВЕ	14
IV.	МОДИФИЦИРАНЕ НА СТИЛОВЕ	16
V.	ДУБЛИРАНЕ НА СТИЛОВЕ	17
VI.	ИМПОРТИРАНЕ НА СТИЛОВЕ ОТ ДРУГ ДОКУМЕНТ	18
VII.	ПРЕМАХВАНЕ НА СТИЛ ОТ ТЕКСТА	19
VIII.	ИЗТРИВАНЕ НА СТИЛОВЕ	19
IX.	ПРЕМАХВАНЕ НА НЕИЗПОЛЗВАНИ СТИЛОВЕ ОТ СТИЛОВАТА ПАЛИТРА	20

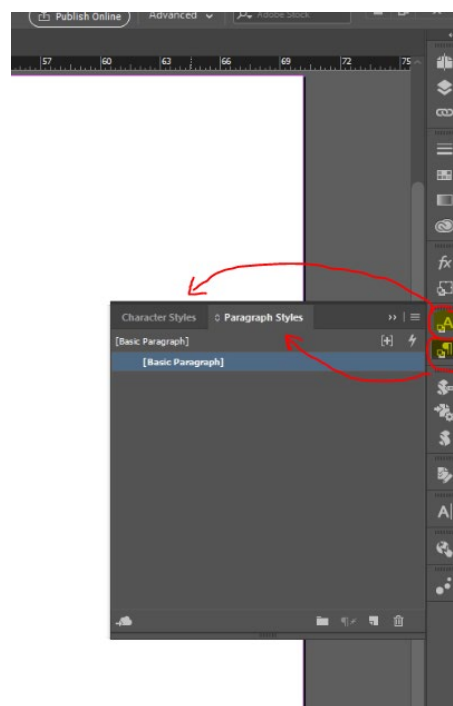
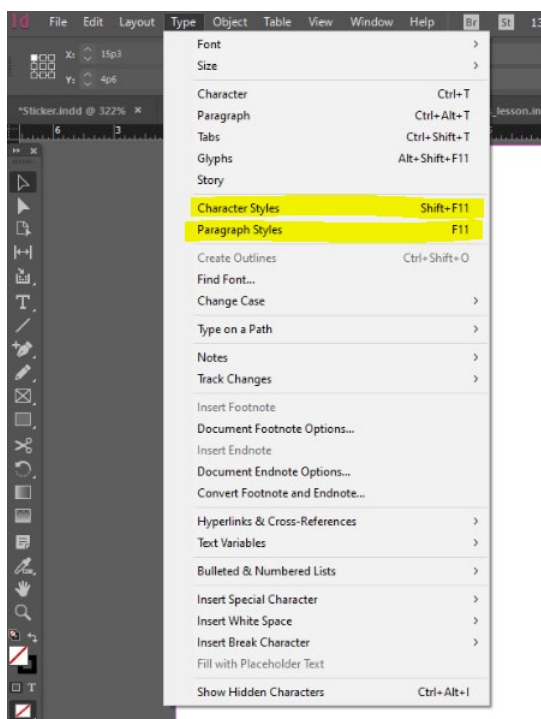
РАБОТА С ТЕКСТОВИ СТИЛОВЕ В ADOBE INDESIGN

Форматирането на текст може да е една от най-скучните операции в настолната издателска дейност. В един многостраничен документ се срещат множество различни текстови блокове и пасажи. Какво ще се случи ако решим да направим корекции във форматирането на заглавията, подзаглавията, параграфите и изобщо текстовите елементи на този документ. Би трябвало да започнем отначало преформатирането на всеки един от тях. Тук на помощ идват **параграфните и знаковите стилове** благодарение, на които промените във форматирането на текстовете се извършват много бързо.

Стиловете са набори от форматиращи характеристики, които предварително се дефинират и се прилагат върху текста. Благодарение на тях можем да приложим едновременно множество опции за форматиране върху текстовете. Когато актуализираме или променяме даден стил, промените се прилагат автоматично на целия текст в документа, на който е бил приложен този стил. Стиловете в InDesign могат да бъдат създадени "от нулата" или да бъдат импортирани от други документи. Когато прилагаме определени характеристики за форматиране върху шрифта на знаците използваме **знакови стилове**, а когато прилагаме определени характеристики за форматиране едновременно върху шрифта на знаците и параграфите използваме **параграфни стилове**.

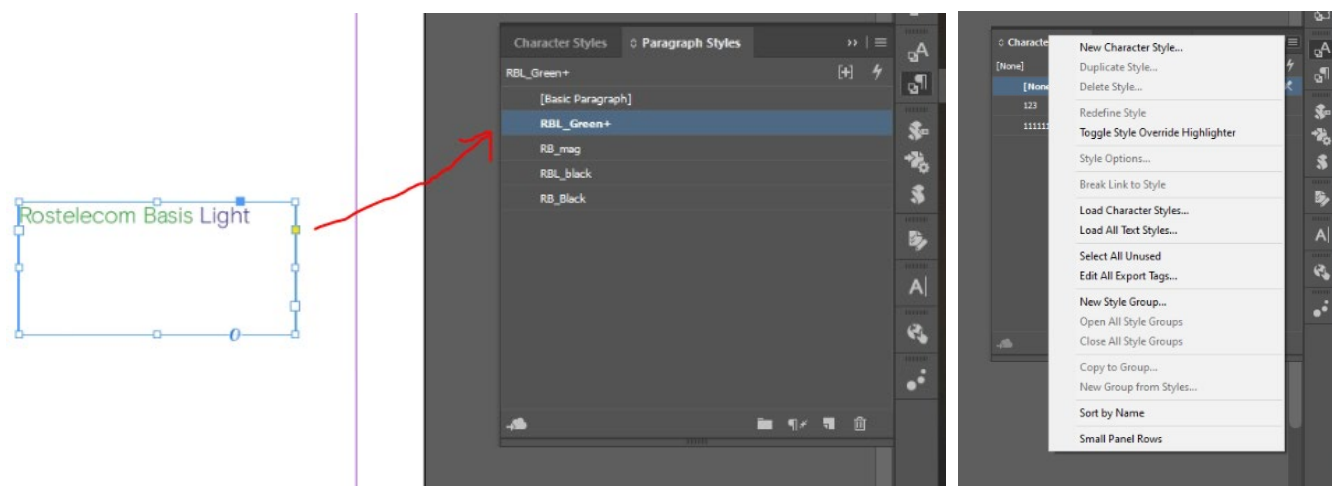
I. Работа с палитрите за стилове Character Styles и Paragraph Styles

Можете да отворите палитрата **Character Styles** от менюто **Type >> Character Styles (Shift+F11)** и съответно **Paragraph Styles (F11)** или през самата палитра за стилове.



По подразбиране никакви стилове не са дефинирани предварително, докато не бъдат създадени или дефинирани от потребителя. Те се изброяват в списък по азбучен ред в палитрите. Когато маркирате текстова рамка името на стила приложен към този тест се осветява в стиловите палитри. Ако не е приложен стил, не се осветява името на стила.

Ако приложим даден стил към текст и след това направим промени във форматирането на този текст, след името на стила се появява знак “+” показвайки, че селектирания текст е бил форматиран различно от оригинално приложения стил. Импортираните стилове се изобразяват в списъка заедно с макаронка до името им. От менютата към палитрите могат да бъдат създавани, дублирани, изтривани и импортирани нови стилове.



II. Дефиниране на стилове

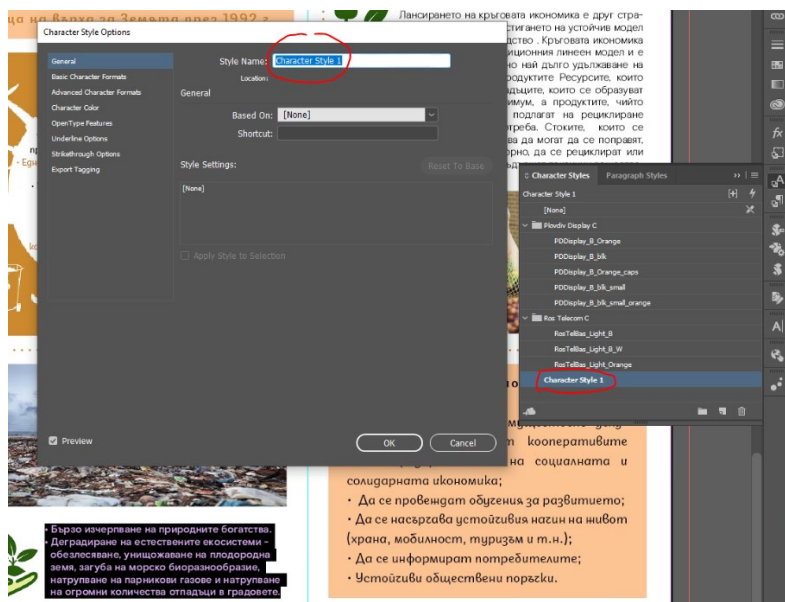
Когато създавате нови стилове, можете да създадете стил, базиран на селектирания текст, без да прилагате промени и с името по подразбиране, което му дава програмата или можете да създадете стил, базиран на селектирания текст, като внесете промени във форматирането му и му дадете ново име, преди да го включите в списъка.



*Знаковите стилове съдържат атрибути за форматиране само до ниво знак, а параграфните стилове съдържат, както атрибути за форматиране на знаците, така и за форматиране на параграфите. Ако искате да дефинирате стил, който променя шрифта и размера на селектирания текст, но не променя подравняването или отстъпа на първия ред на селектирания текст, дефинирайте и приложете **знаков стил**. Ако искате да дефинирате стил, който променя както шрифта, така и подравняването на селектирания текст, дефинирайте и приложете **параграфен стил**.*

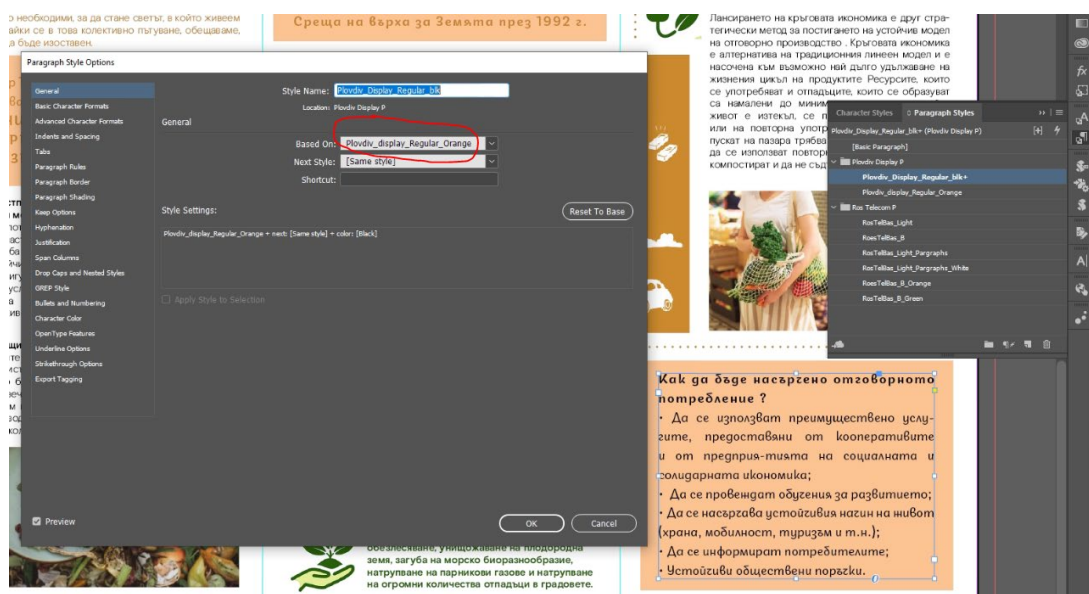
1. Дефиниране на стил за селекция с форматиран текст

За да дефинирате нов стил без да промените форматирането му, изберете инструмента **Text** и селектирайте желаната текстова последователност. След това щракнете върху бутона **Create New Style** в палитрата **Character Styles** или **Paragraph Styles**. Така създавате нов стил, който се именува по подразбиране служебно. Новият стил може да бъде редактиран и да му бъде присвоено име на по-късен етап. Ако създадете нов стил без да е селектиран текст, новият стил ще се базира на текстовите форматиращи атрибути по подразбиране.



2. Базиране на новия стил върху съществуващ вече стил

Текстовото поле **Based On** и падащото меню показват на какъв стил, ако има такъв ще се базира новият стил. Тази функция създава връзката “родител-дете” между стиловете. Когато промените форматирането на “родителския” стил, всички форматиращи атрибути, общи и за двата стила, ще се променят автоматично и в “детския” стил. Форматиращите атрибути, които са уникални за отделните стилове не се променят.





- Базирането на стил на друг стил не е задължително.
- Стилът, който създавате пръв, няма върху какво да се базира.
- Всеки стил, базиран на друг, впоследствие може да се “отбазира”, като се избере опцията **[None]/[No Paragraph Style]** съответно за знаците и параграфните стилове.
- Стил не може да бъде базиран, но който и да е от неговите “детски” стилове.
- Падащото меню **Based On** предлага само наличните стилове.

3. Дефиниране на знакови стилове в палитрата Character Styles

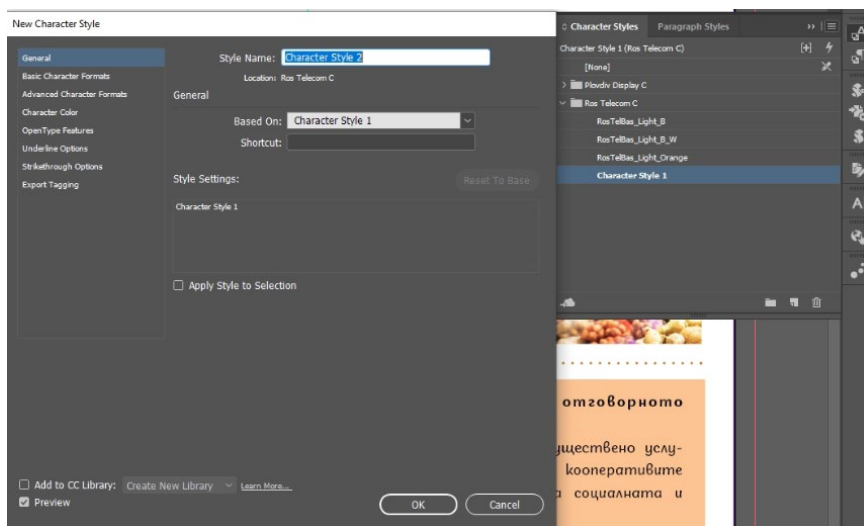
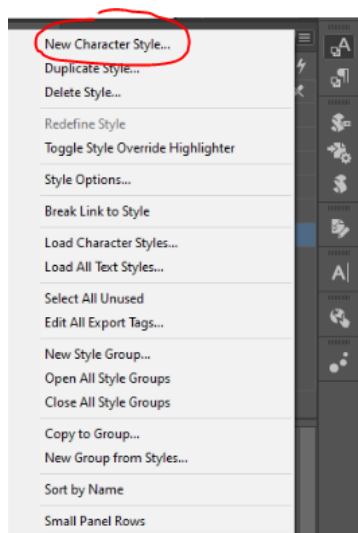
За да създадете нов знаков стил, не е необходимо да селектирате някакъв текст, нито да го базирате на определен такъв. Не е необходимо дори да избирате инструмента Text или да селектирате някоя текстова рамка. Можете да създадете стила “от нулата”, като го дефинирате в палитрата **Character Styles**. За да дефинирате стил “от нулата” изберете от менюто **Type >> Character Styles (Shift+F11)**. След това, щракнете бутон **Create New Style**.



Ако изпълнявате тази операция при селектиран текст, новият стил ще се базира на форматирането на този текст.

Диалоговият прозорец за създаване на нов стил съдържа 8 рубрики, в които могат да се зададат конкретни стойности на характеристиките и атрибутите на текста. Ние ще се спрем по-обстойно на първите четири.

- В рубрика **General** обичайно се задава името на стила (**Style Name**) и стила, на който е базиран (**Based On**).

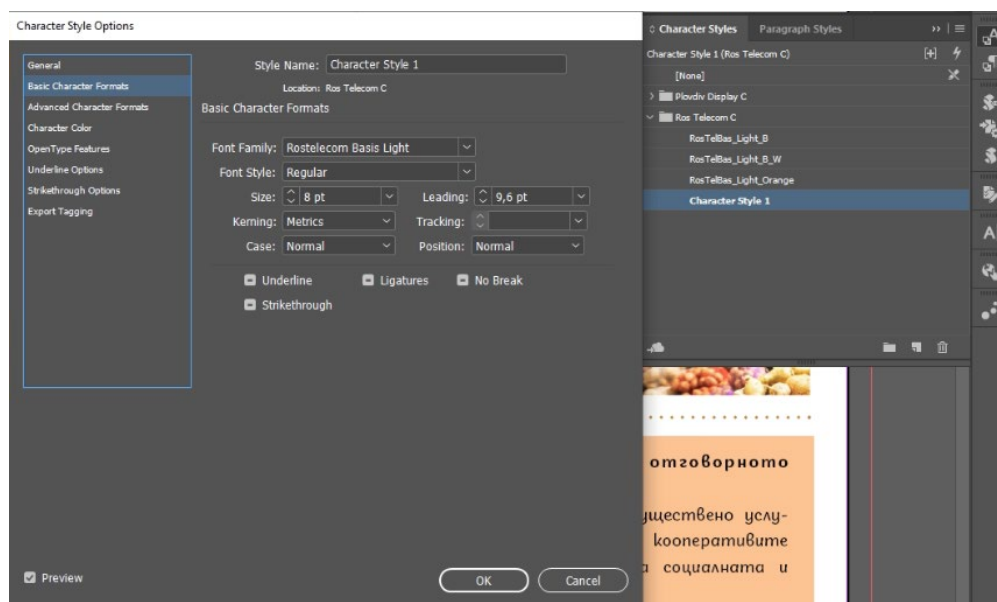


- В рубрика **Basic Character Formats** могат да бъдат дефинирани следните знакови форматиращи атрибути:
 - **Font Family** – шрифт или шрифтово семейство
 - **Font Style** – стил – Regular, Italic, Bold, Bold Italic
 - **Size** – размер на шрифта в pt

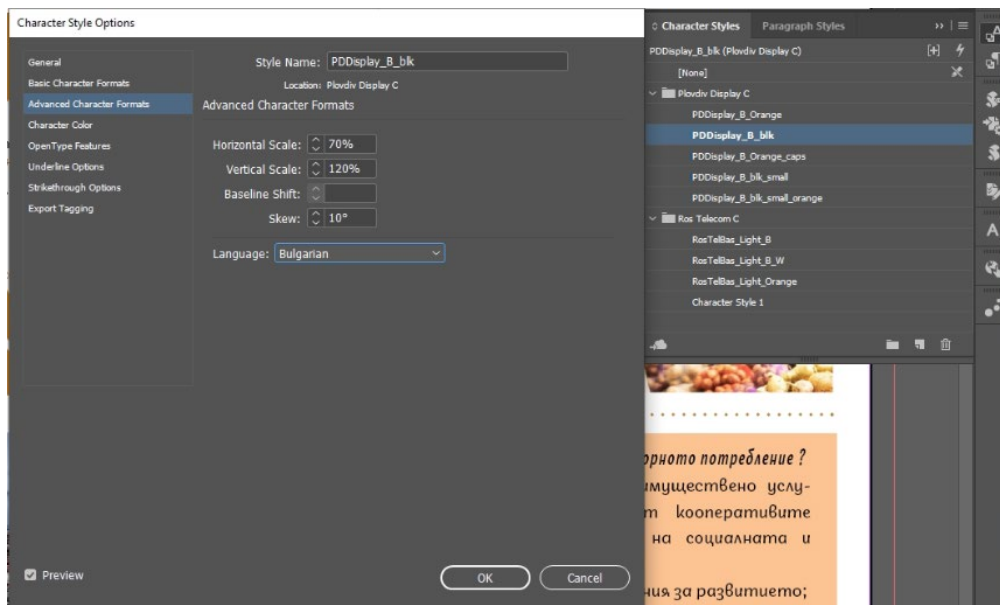
- **Leading** – лединг – вертикално разреждане на текста или разстоянието между базовите линии на два съседни реда.
- **Kerning** – кърнинг – разстоянието между специфични двойки букви.
- **Tracking** – тракинг – хоризонталното разреждане между буквите на текста, изразено в еднакви разстояния между буквите в дадена последователност от знаци.
- **Case** – тук опциите за регистър (главни/малки букви) са: Normal – в този случай обичайно присъстват и главни и малки букви, All Caps, SmlI Caps.
- **Position** – вариантите са Normal, Superscript, Subscript

Отделно от гореописаните атрибути чрез чекбокс могат да бъдат включени/изключени някои от атрибутите на знаковите стилове :

- **Underline** – подчертава текстова последователност
- **Strikethrough** – задрасква текстова последователност
- **Ligatures** – специални знаци, състоящи се от две букви отпечатани частично застъпени
- **No Break** – забрана за разделяне и пренасяне на думи.



- В рубрика **Advanced Character Formats** могат да бъдат дефинирани допълнителни знакови форматиращи атрибути като:
 - **Horizontal Scale** – хоризонтален мащаб
 - **Vertical Scale** – вертикален мащаб
 - **Baseline Shift** – отместване спрямо базовата линия
 - **Skew** – наклон на текста
 - **Language** – засяга начина на сричкопренасяне характерен за съответния език, на който сме изписали текста.



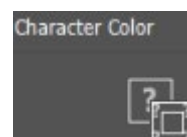
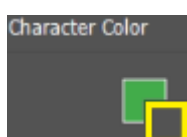
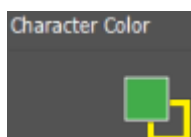
- Четвъртата рубрика, която представлява интерес за нас свързана с дефинирането на знакови стилове е **Character Color**. В нея се задава цвят на знаците. Всички цветове, намиращи се текущо в палитрата **Swatches** се появяват в стисъчното поле.



Не можете да получите достъп до палитрата **Swatches**, докато се намирате в диалоговия прозорец **Character Style Options**. Затова не забравяйте да въведете в нея всички цветове, които искате да ползвате, преди да отворите диалоговия прозорец.

Можете да приложите цвят за запълване и/или цвят за оконтуряване на текста. Щракнете върху една от иконите **Fill Color** или **Stroke Color**, за да я изберете.

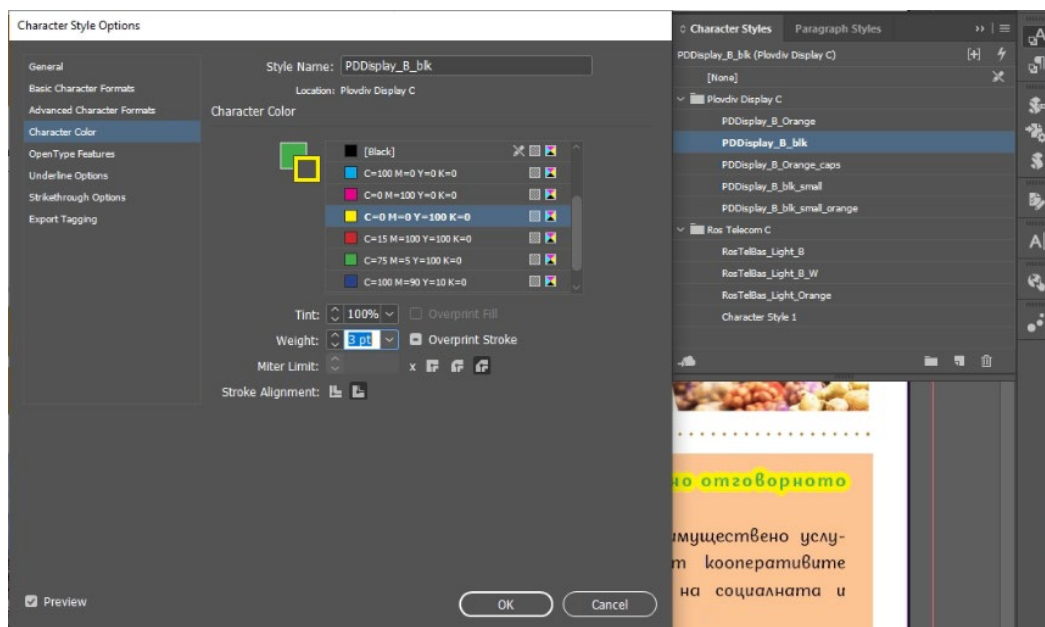
Когато създавате знаков стил без да сте селектирали текст, иконите **Fill Color** и **Stroke Color** са сиви, с въпросителни знаци в тях. Ако не изберете цвят тук или пък изберете **No Color**, като цвят за запълване на текстна в новия стил ще се приложи автоматично черен цвят.



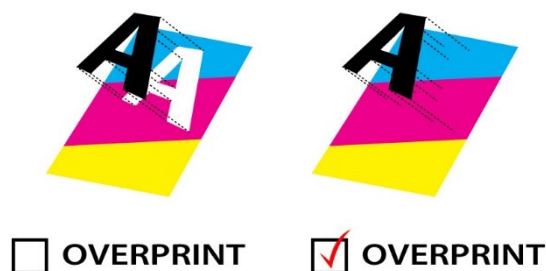
За да зададете цвета на запълването или контурите, щракнете върху съответната икона и след това върху избрания от вас цвят от наличните в палитрата. За да премахнете цвят изберете **None**.

В полето **Tint** (цветови оттенък) можете да зададете процента на цвета, който искате да приложите. Колкото по-малък процент зададете, толкова по-светъл е оттенък на цвета, който сте избрали, а високия процент задава по-плътен и наситен оттенък на цвета.

Можете да настроите дебелината на външната контурна линия, като въведете/изберете числовата стойност в полето **Weight**.



Опциите **Overprint Fill** и **Overprint Stroke** са особености на печата, които ще разгледаме в някои от следващите уроци. Най-общо казано по подразбиране, всички текстове изискват надпечатване (overprint) на запълването и контура върху даден фон, за да не се получи разместване при печат и да “светне” белият лист между шрифта и фона под него.



По отношение на контура на шрифта има още две характеристики, които набързо ще маркираме, а именно **Miter Limit** и **Stroke Alignment**. Първата определя завършека на контура в острите му части – дали да е остър, заоблен или ръбест, а също така дали контурът да е центриран спрямо ръба на запълването или да е от външната му страна.



4. Дефиниране на параграфни стилове в палитрата Paragraph Styles

Подобно на знаковите стилове, създаваме нов параграфен стил “от нулата” или базиран на вече създаден и форматиран текст. Можете да създадете стила “от нулата”, като го дефинирате в палитрата **Paragraph Styles**. За да дефинирате параграфен стил “от нулата” изберете от менюто **Type >> Paragraph Styles (F11)**. След това, щракнете бутон **Create New Style**.



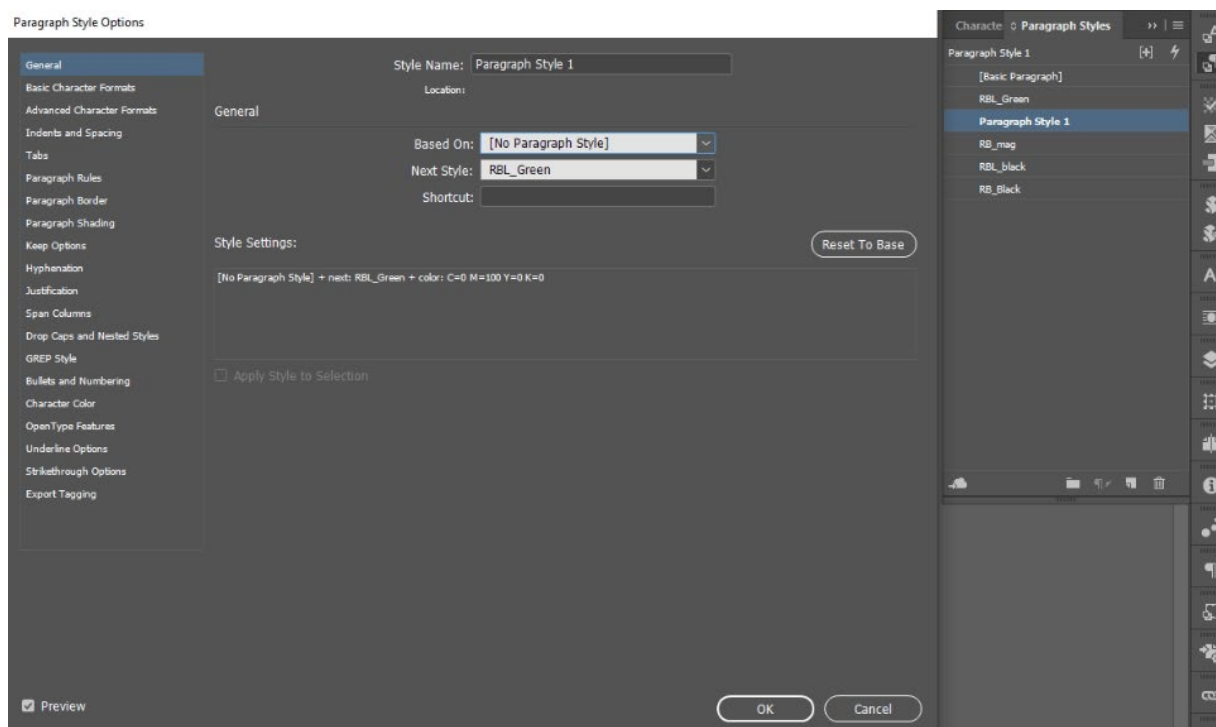
*Ако изпълнявате тази операция при селектиран текст, новият стил ще се базира на форматирането на този текст. Ако искате да започнете “от нулата”, първо щракнете извън, която и да е текстова рамка и след това отворете диалоговия прозорец **New Paragraph Style** от менюто на палитрата **Paragraph Styles** (≡).*

Четириформатиращи рубрики на диалоговия прозорец от палитрата на знаковите стилове присъстват и тук в палитрата на параграфните стилове. В нея обаче са добавени още 16 рубрики, които могат да задават различни характеристики на параграфните стилове.

В **General** рубриката тук за разлика от знаковото форматиране е добавена опцията **Next Style**, която ще обсъдим в следващите няколко реда.

- **Задаване на следващия стил**

Полето **Next Style** в рубриката **General** задава стила на следващия параграф. То позволява да се посочи стила, към който ще превключи InDesign автоматично, когато въведете знак за край на текущия параграф след натискане на Enter. Например, можете да пишете заглавие или подзаглавие със Style1, приложен върху него и след като натиснете клавиша Enter, InDesign автоматично ще премине към Style2, който е за основния текст.



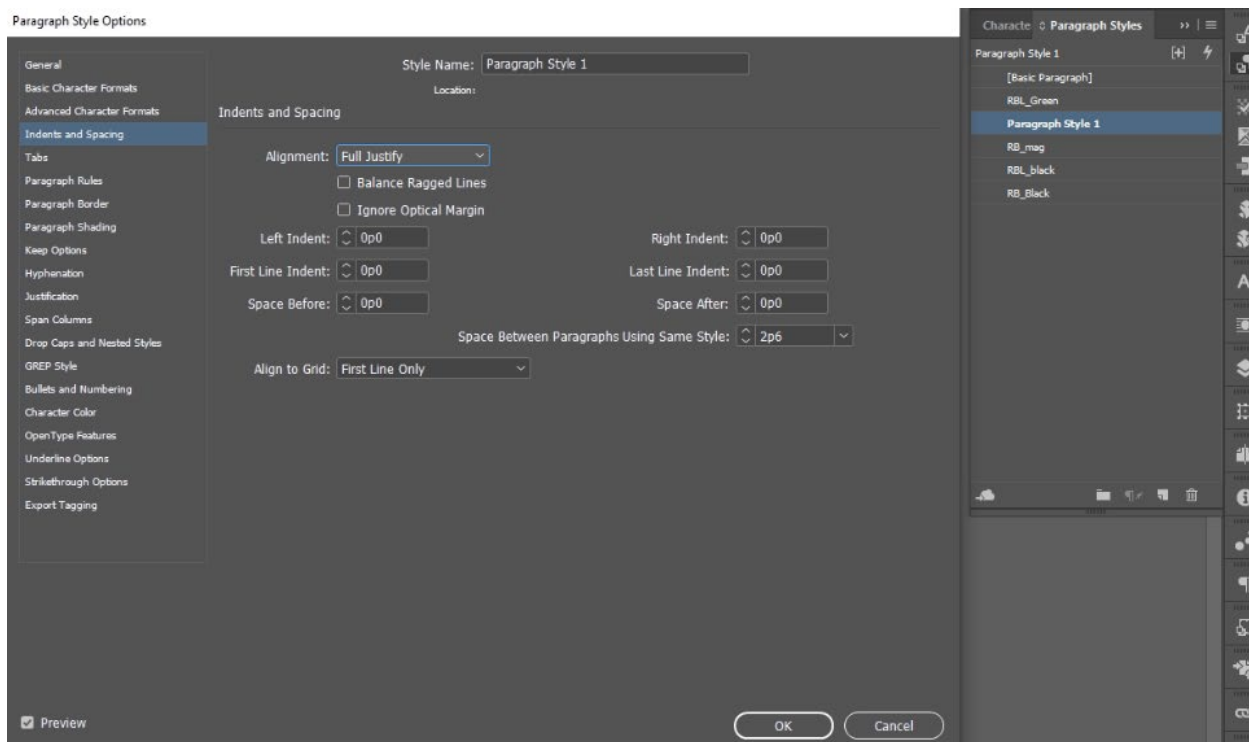
За разлика от опцията **Based On**, описана по-рано в тази глава, опцията **Next Style** не ограничава избора ви. Можете да поставите който искате стил след текущия. Един от възможните избори е **Same Style** – можете да използвате този избор, когато въвеждате основния текст или ползвате друг стил, който изисква повторение, а не смяна за следващия параграф. И накрая изборът на **No Paragraph Style** оставя същото оформление подобно на **Same Style**, като същевременно пермахва всички връзки към стилове.

- **Задаване на отстъпи и разстояния между параграфите**

В рубриката **Indents and Spacing** се дефинират подравняването, отстъпите и разстоянията между параграфите. Могат да се дефинират следните параграфни атрибути, чрез въвеждане на числови стойности в съответните полета:

- **Alignment** – подравняване на текста в параграфа
- **Left Indent** – ляв отстъп
- **First Line Indent/Last Line Indent** – отстъп на първия ред/последния ред
- **Right Indent** – десен отстъп
- **Space Before/After** – Разстояние преди/след параграфа

Ако искате да подравните текста спрямо мрежата на базовите линии, може да използвате отметката за опцията **Align to Baseline Grid**. А чрез опцията **Space Between Paragraphs Using Same Style** избираме какво да бъде разстоянието между параграфите с приложен един и същи стил.

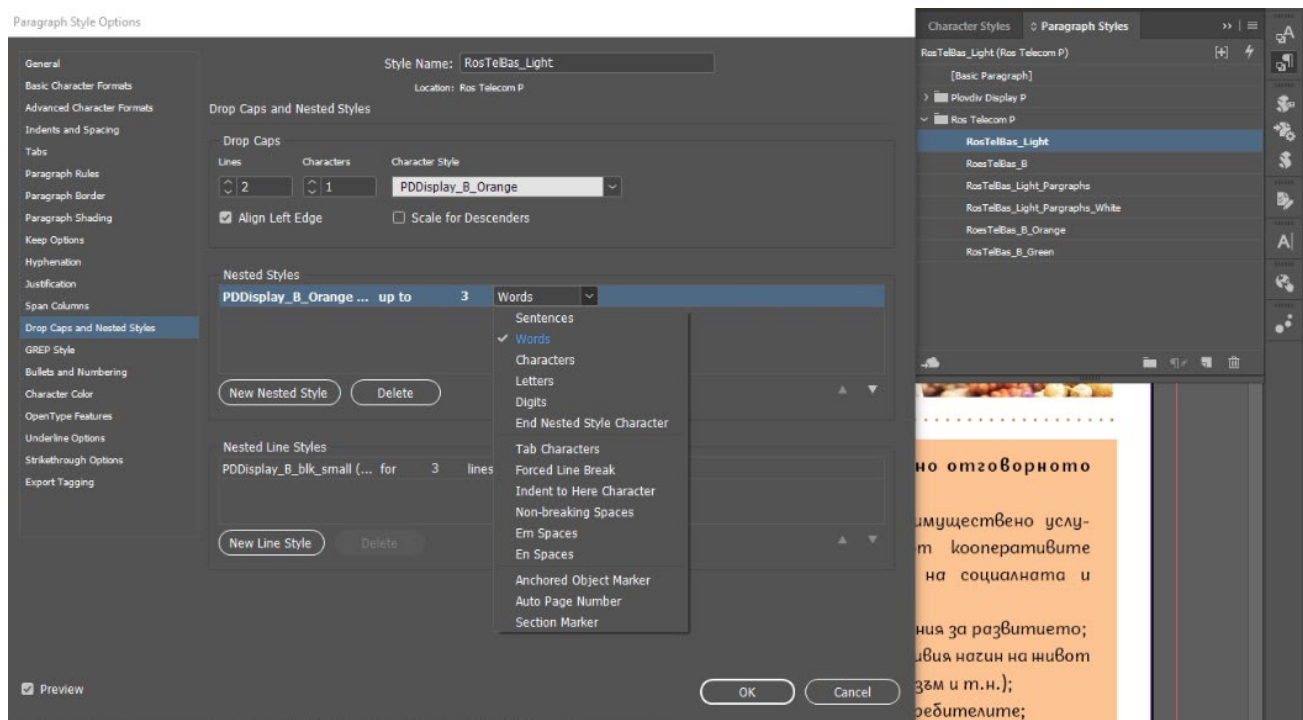


- **Задаване на падащи заглавни букви вложени стилове**

В рубриката **Drop Caps and Nested Styles** може да бъдат зададени падащи заглавни букви, както и вложени стилове в параграфния текст. Падащите заглавни букви изискват задаване на стойности за броя на редовете обхванати от буквата и броя на знаците превърнати в падащи заглавни букви (съответно **Lines** и **Characters**).

В тази рубрика бихме могли да зададем вложени стилове за отделни знаци и думи и за цели редове в самия параграф. Вложените стилове са вече дефинирани стилове в самия документ и могат да бъдат избрани от падащо меню. **Nested Styles** задава вложен стил за поредица от букви, думи, символи, цифри и др. докато **Nested Line Styles** задава вложен стил за поредица от редове в параграфа. Пример за употребата на вложени стилове и падащи заглавни букви може да видите по-долу:

През септември 2015г. бяха одобрени 17 цели за устойчиво развитие, които са част от новия Дневен ред на ООН, наречен „Трансформиране на нашия свят: Дневен ред 2030 за устойчиво развитие“. Идеята на този глобален план за развитие звучи по следния начин: Решени сме да освободим човечеството от тиранията на бедността и искаме да излекуваме нашата планета. Решени сме да предприемем твърдите стъпки към промяната, които са спешно необходими, за да стане светът, в който живеем устойчив. Впускайки се в това колективно пътуване,



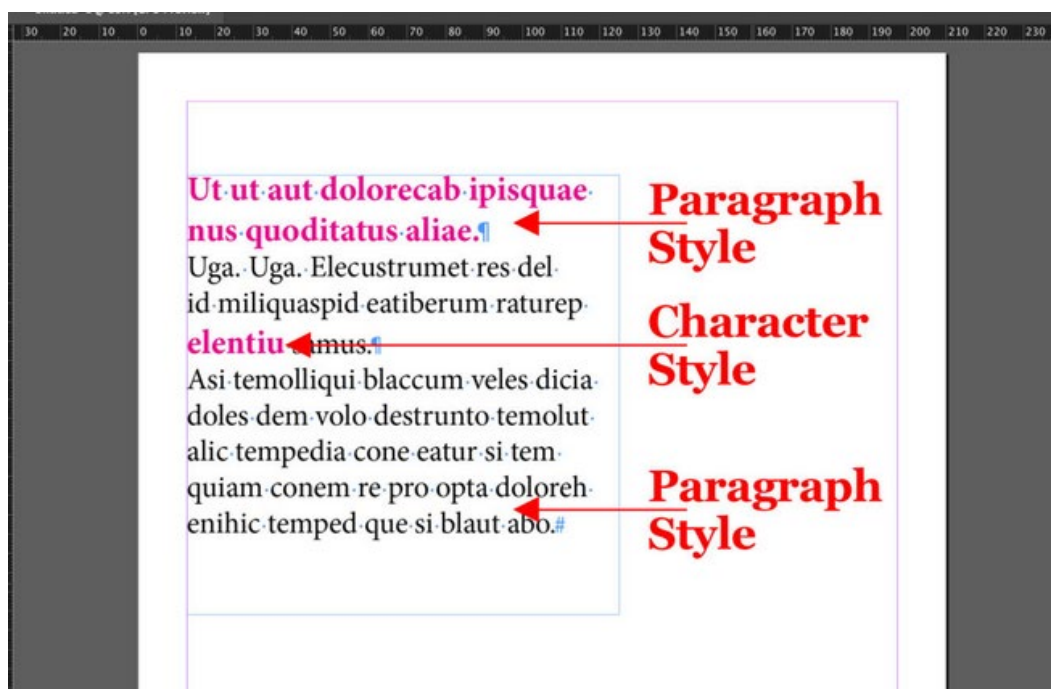
Тъй като предмет на изучаване в настоящия урок са стиловете и работата с тях няма да се впускаме в подробно описание на всички рубрики в панела за управление на параграфни стилове. Рубрики като :

- **Tabs** - Задаване на табулации
- **Keep Options** - Задаване на опциите за (не)разделяне на редовете
- **Hyphenation** - Задаване на сричкопренасянето
- **Justification** - Задаване на подравняването
- **Paragraph Lines** - Задаване на декоративни линии към параграфите
- **Paragraph Border** - Задаване на параграфни рамки
- **Paragraph Shading** - Задаване на параграфни фонове
- **Span Columns** - Управление на колони – сливане и разделяне
- **Bullets and Numbering** - Булети и номериране в списъци
- **Character Color** - Цвят на текста
- **Underline Options** - Опции за подчертаване
- **Strikethrough Options** - Опции за зачертаване

са разглеждани вече в уроците за работа с текстове. Тук всички тези характеристики на текстовете и параграфите се появяват като опции за дефинирането на параграфни стилове.

III. Прилагане на стилове

След като сте създали един или повече стилове, можете лесно да ги приложите върху текста, като селектирате текстовата последователност и след това кликнете върху името на стила в съответната стилова палитра.



1. Прилагане на знакови стилове

За да приложите знаков стил към съществуващ текст, изберете инструмента Text и селектирайте текстовата последователност. След това изберете командата **Type >> Character Styles (Shift+F11)** и кликнете върху името на стила, за да го приложите към текста.

За да приложите знаков стил към текст при писането му, изберете командата **Type >> Character Styles (Shift+F11)**, изберете името на стила и започнете да пишете.

За всяка от тези две опции можете да изберете знаковия стил и като натиснете клавишната комбинация, която сте задали при създаването на новия стил, както бе описано по-рано в този урок.



Не забравяйте, че когато прилагате знаков стил, всъщност прилагате само опциите за знака стил. С други думи, когато прилагате знаков стил, само форматиращите атрибути, отнасящи се до знаците, се прилагат към текста, а параграфните атрибути, които са приложени към него, не се засягат.

2. Прилагане на параграфни стилове

За да приложите параграфен стил към съществуващ текст, изберете инструмента Text и селектирайте текстовата последователност. След това изберете командата **Type >> Paragraph Styles (F11)** и кликнете върху името на стила, за да го приложите към текста.

За да приложите параграфен стил към текст, който ще пишете, изберете командата **Type >> Paragraph Styles (F11)**, изберете името на стила и започнете да пишете. Стилът ще се прилага върху новия текст, който пишете.

За всяка от тези две опции можете да изберете параграфния стил и като натиснете клавишната комбинация, която сте задали при създаването на новия стил, както бе описано по-рано в този урок.

Когато прилагате параграфен стил към селектиран текст, можете напълно да премахнете вече приложените форматиращи атрибути за този текст, като натиснете клавиша **Alt** и кликнете върху името на параграфния стил в палитрата **Paragraph Styles**. Тази опция гарантира, че избраният параграфен стил е единственият стил, приложен върху дадения текст.



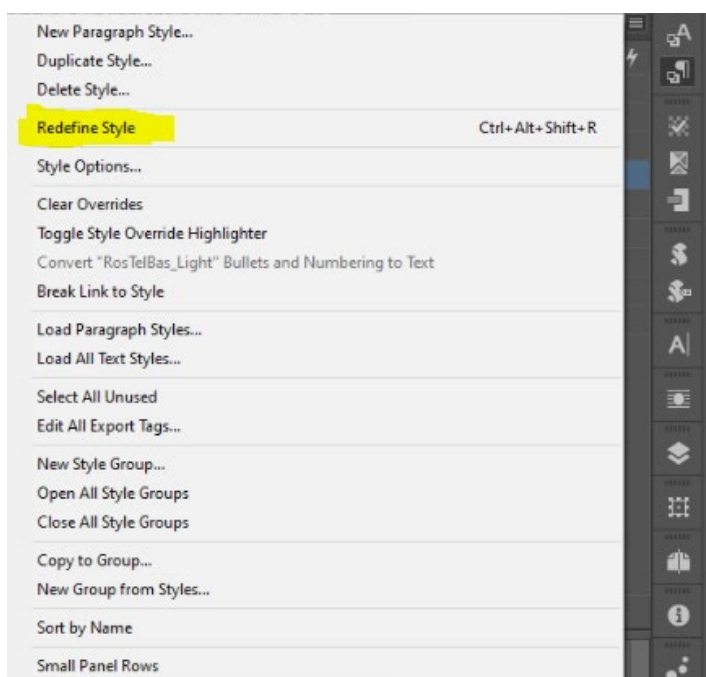
*Ако имате вече приложени знаково форматиращи атрибути в текстовата последователност и искате да приложите само **параграфно форматиране** от съществуващ параграфен стил, използвайте клавишната комбинация **Shift+Alt** и кликнете върху името на параграфния стил в палитрата **Paragraph Styles**. Така се защитават знаковите форматиращи атрибути, приложени текущо на текста и се прилагат само параграфно форматиращите атрибути от избрания параграфен стил.*

IV. Модифициране на стилове

Когато модифицирате стил, целият текст, без значение къде се намира в документа, върху, който е приложен същият стил, ще се промени, за да отрази промените в стила. Това спестява много време. Можете да приложите серия от стилове в документа и когато се наложи промяна в някой стил, целият текст, свързан с този стил, ще се промени автоматично в целия документ.

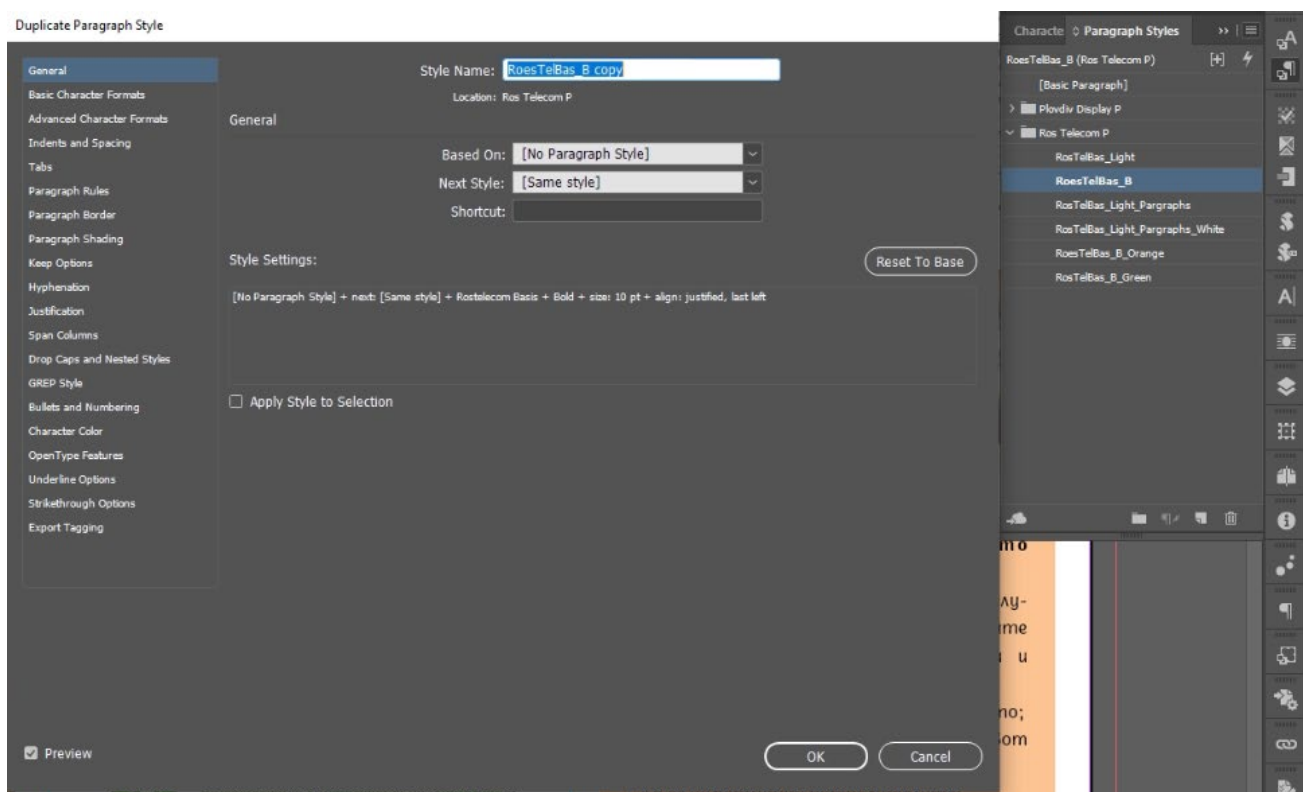
След като сте създали и дефинирали стил, можете да го модифицирате чрез същия диалогов прозорец, който използвахте за създаването на стила **Character/Paragraph Style Options** (кликнете два пъти върху името на стила).

Като алтернативен вариант, можете да модифицирате стила, като селектирате текстовата последователност, върху която е приложен този стил и направите желаните промени във форматирането. Когато направите това, до името на стила в стиловата палитра ще се появи знак плюс (+), за да покаже, че селектираният текст е с модифициран стил. След като сте направили всички форматиращи промени в текста, изберете опцията **Redefine Style** от менюто на стиловата палитра. Това автоматично прилага към стила всички промени направени в текста. Същевременно целият текст, върху който е приложен същия стил, ще възприеме промените.



V. Дублиране на стилове

Можете да създадете копие от всеки стил, като го изберете в стиловата палитра и изберете опцията **Duplicate Style** от менюто към палитрата. Това действие отваря диалоговия прозорец **Duplicate Character/Paragraph Style**. Той е същият като диалоговия прозорец **Character/Paragraph Style**.

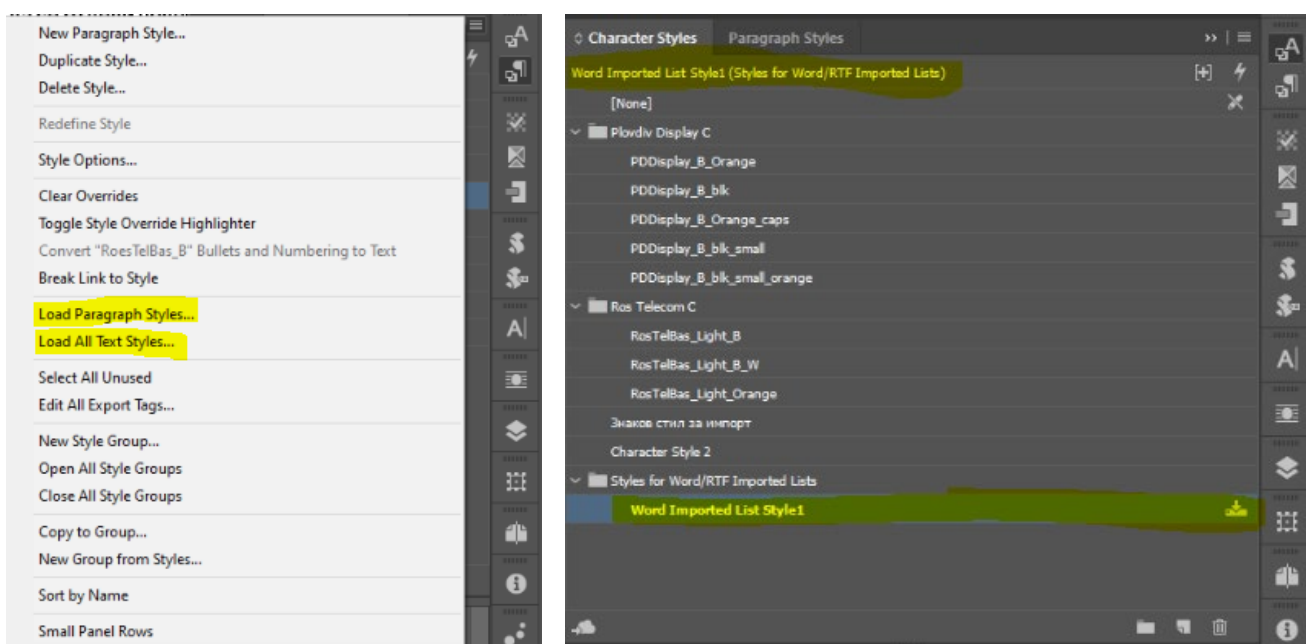


По подразбиране, дублираният стил е еднакъв с оригиналния стил и InDesign добавя думата “copy” към името на оригиналния стил в текстовото поле **Style Name**. Можете да го оставите с това име или да му дадете ново. Направете нужните изменения по характеристиките на новия стил и го запишете. Новият стил се добавя към палитрата със стилове, като оригиналният стил остава приложен към своя диапазон текст.

VI. Импортиране на стилове от друг документ

Можете да импортирате знакови и параграфни стилове от един документ на InDesign в друг.

За да импортирате стилове от един документ в друг, идете в документа, в който искате да заредите стиловете. След това отворете менюто към палитрата **Character/Paragraph Styles** и изберете съответно **Load Character/Paragraph Style** или изберете опцията **Load All Styles**, която се намира и в двете стилови палитри. Изберете InDesign файла и да кликнете върху бутона Open. Стилите в този документ ще се импортират във вашия активен документ. Когато импортирате документ създаден от друга приложна програма във вашия InDesign документ посредством командата **File >> Place**, тогава автоматично се импортират всички стилове от този документ. Стилите импортирани по този начин се показват в палитрата на съответния тип стил със специален символ в дясно от името на импортирания стил.

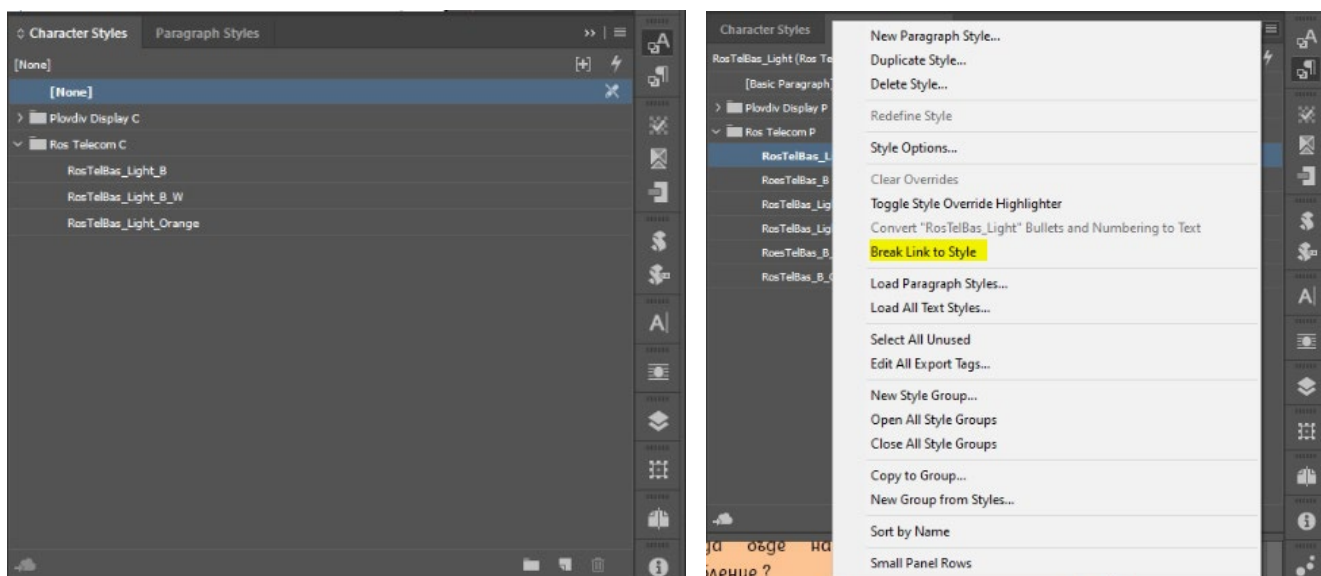


Бъдете внимателни при импортиране на стилове. Ако някой от импортираните стилове има същото име като съществуващ стил във вашия документ, новият импортиран стил ще премахне форматирането на стария стил от целия текст и ще го презапише с форматиращите атрибути на новия стил.

VII. Премахване на стил от текста

След като сте приложили стил към текста, можете да го “отмените”, като прекъснете връзката между стила и текста. Форматирането на текста остава същото, но няма да сте в състояние автоматично да правите промени на същия текст чрез промени във форматирането на стила.

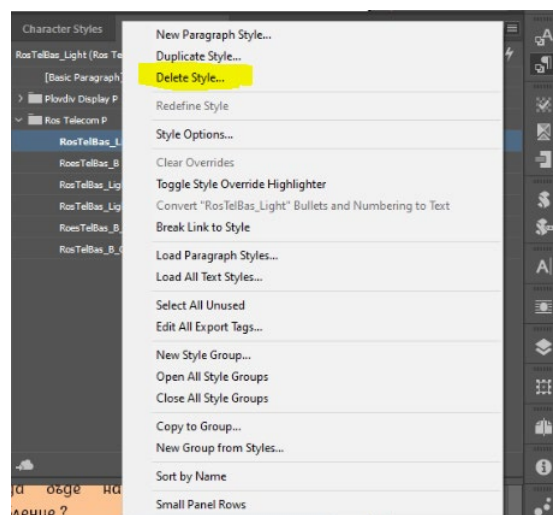
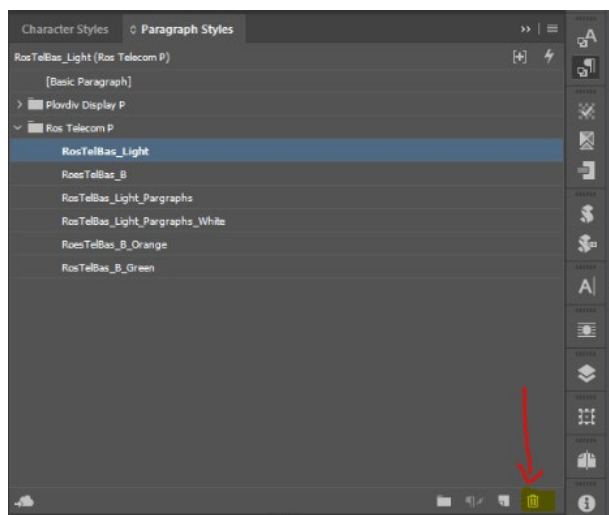
За да премахнете стил от текста, изберете инструмента Text и селектирайте текста, от който искате да премахнете стила. Ако кликнете върху опцията **[None]** или **[Break Link To Style]** в стиловата палитра, ще премахнете връзката между текста и стила. Текстът не променя вида си въобще, но следващите промени в същия стил няма да се отразяват на този текст.



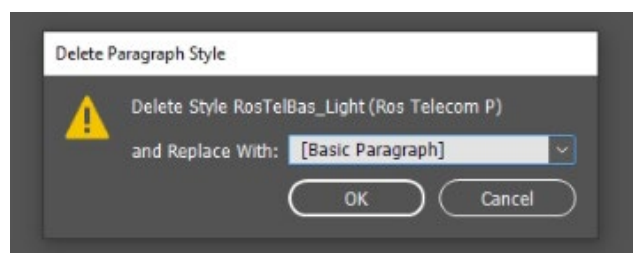
В случай, че искате да премахнете форматиращите атрибути на стила от текста, задръжте клавиша **Alt** на клавиатурата и кликнете върху **[None]** или **[Basic Paragraph]**. Това премахва едновременно и форматирането от текста и връзката към стила. Следващите промени в същия стил няма да се отразят на този текст.

VIII. Изтриване на стилове

За да изтриете стил от вашия документ, изберете името на стила в съответната стилова палитра и кликнете върху бутончето в долния десен ъгъл **Delete Selected Style/Groups** или използвайте менюто на стиловата палитра и кликнете върху **Delete Style...**

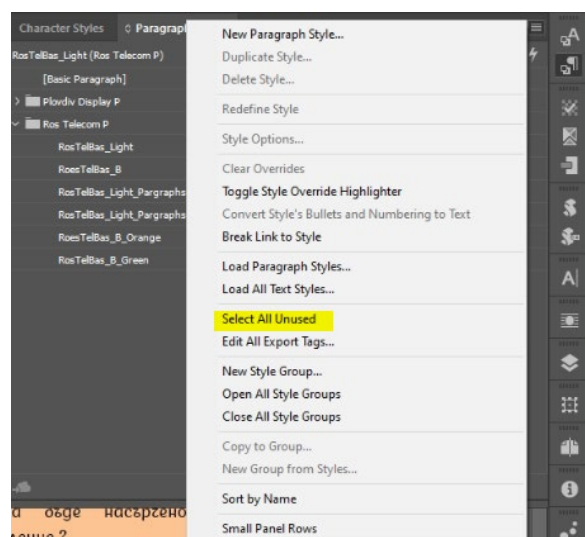


Възможно е след изтриването на стила, той да бъде заменен с друг и приложен върху текста, върху който е действал досегашния изтрит вече стил. Това е възможно при изтриване на стила и по двата възможни начина. Избирайки нов стил, с който изтрития да бъде заменен прилагаме всички характеристики от новия стил върху текстовете, които до сега са били форматираны от стария изтрит стил.



IX. Премахване на неизползвани стилове от стилевата палитра

Понякога може да се окаже, че в палитрата имате повече стилове отколкото ползвате във вашия документ. Това често се случва, когато импортирате стилове от друг документ и използвате само някои от тях. За да почистите стилевата палитра от неизползвани стилове изберете от менюто **Select All Unused**. Осветяват се всички неизползвани стилове, след което можете да ги изтриете.



Задача за самостоятелна работа

Да се изготви **информационна брошура**, която да представя отговорното потребление като основен фактор от страна на обществото за опазване на околната среда и в частност потреблението в училище (например свръхконсумация, потребление на продукти, които са свързани с вредни практики по отношение на околната среда или към хората, ангажирани с тяхното производство и/или потребление, нездравословно хранене и др.). Брошурата трябва да предложи реално решение на съществуващ проблем, свързан с потреблението в училище и в обществото и да бъде разпространена по време на презентация сред ученици и учители. За начална страница на брошурата добавете темата на Вашия проект като заглавие, и подходящи графични изображения. За следващите страници, подберете подходяща информация, както и графичен материал. Нека брошурата да бъде изработена с Adobe Indesign.

Основна цел на създадената брошура е да бъдат използвани придобитите знания за дефиниране, прилагане и работа със стилове по отношение на текстовете присъстващи в нея.